


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества
Первомайского района Республики Крым»**

<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым»</p> <p><i>Е.В. Трохимчук</i> « <u>02</u> » <u>сентября</u> 20<u>24</u> г.</p> <p>МП </p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым»</p> <p><i>И.В. Кравчук</i> Приказ № <u>48</u> от « <u>02</u> » <u>сентября</u> 20<u>24</u> г.</p> <p>МП </p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода, отчисления
и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества
Первомайского района Республики Крым»**

Правила рассмотрены на заседании
Педагогического совета МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»
Протокол № 01
от « 02 » сентября 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым» (далее – Центр) и разработано на основе нормативного документа:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.07.2016 № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей муниципального образования Первомайский район Республики Крым»;

– Устав МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении при реализации услуг в социальной сфере на неконкурсной основе (муниципальному заданию); алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, языку. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Информация о правилах размещается на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде Учреждения, в доступных для посетителей месте, предоставляется заявителю лично после обращения или по телефону.

1.7. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.8. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно Уставу.

1.9. Центр организуют образовательный процесс в разновозрастных или разновозрастных учебных объединениях, а также индивидуально. К организационным формам учебных объединений относятся: студии, школы, клубы, театры, кружки, группы, научные общества и т.д.

1.10. Содержание работы учебного объединения, сроки обучения и возраст учащихся определяется дополнительными общеобразовательными программами, календарно-тематическими планами, расписанием, утверждёнными в установленном порядке.

1.11. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в соответствии с муниципальным заданием в период комплектования учебных групп, также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Информация о наличии свободных мест в объединениях размещается на официальном сайте Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и сами обучающиеся имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей.

2.4. В Учреждение принимаются обучающиеся с 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности) согласно Устава Учреждения.

2.5. В Учреждение принимаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды. С ними проводятся групповые занятия (малые группы, численностью до 10 обучающихся) в объединении при наличии адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях Учреждения, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

2.7. Для зачисления обучающихся в Учреждении необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>)

- направить заявку на обучение ребёнка в выбранный кружок или объединение, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребёнка в кружок или выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребёнка обучаться по данной программе.

2.8. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.9. После подтверждения заявки учащиеся и или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в Учреждение для подачи документов на зачисление в образовательную организацию.

2.10. Должностным лицом, ответственным за прием документов является педагог дополнительного образования Учреждения – руководитель соответствующего детского объединения, после чего передает их для формирования личных дел обучающихся, обработку и ответственное хранение секретарю Учреждения (или лицу его заменяющему).

В случае отсутствия педагога дополнительного образования (по причине вакансии, болезни, командировки, отпуска и т.д.) прием документов осуществляет секретарь.

Должностные лица, ответственные за прием документов принимают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме написанное по форме учреждения;
- заявление - согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка для обучающихся хореографического кружка, физического воспитания и спорта.

2.11. При приеме на обучение лицо, ответственное за прием документов (педагог дополнительного образования), знакомит поступающего и (или) родителя (законного представителя) Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, факт ознакомления фиксируется в заявлении на имя директора установленного образца (Приложения № 1) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя).

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложения № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Для получения образовательной услуги

- родители (законные представители) потенциального обучающегося предъявляют сведения своего паспорта, свидетельства о рождении обучающегося;
- потенциальный обучающийся старше 14 лет предъявляет сведения своего паспорта.

Копии указанных документов (свидетельство о рождении или паспорт обучающегося) предоставляются только по желанию родителей (законных представителей) или самого обучающегося.

Данные указанных документов вносятся в заявление о приеме и личную карту обучающегося. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в Учреждении. Заявление о приеме

заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) либо самого обучающегося старше 14 лет. К заявлению родители (законных представителей) либо сам обучающийся старше 14 лет предоставляют копию полиса обязательного медицинского страхования, который хранится у педагога дополнительного образования.

В Заявлении содержатся следующие сведения:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес (по регистрации) родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- серия, номер, дата выдачи паспорта родителя (законного представителя), наименование органа выдавшего документ;
- Ф.И.О. обучающегося;
- дата рождения обучающегося (число, месяц, год рождения);
- адрес проживания обучающегося;
- образовательное учреждение, класс, в котором обучается ребенок (при наличии);
- наименование творческого объединения.

Кроме того, для зачисления в объединения физкультурно-спортивной, хореографической направленности предоставляется медицинская справка с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

К заявлению обучающегося, родители (законные представители) прикладывают:

- копию полиса ОМС (хранится у педагога дополнительного образования) предоставляются только по желанию родителей (законных представителей) или самого обучающегося.

При желании обучающегося посещать несколько детских объединений заполняется отдельное заявление на каждое объединение.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документ о социальном статусе (категории) обучающегося не запрашивается у родителей (законных представителей) и обучающихся старше 14 лет, но педагог дополнительного образования в беседе с родителями (законными представителями) или обучающимися старше 14 лет выясняет в процессе беседы для заполнения данных в личную карту обучающегося.

2.14. Сроки подачи заявления при поступлении в Учреждение:

- прием заявлений осуществляется ежегодно с 15 августа по 31 августа при приеме обучающегося на 2-й и последующий год обучения, после чего издается приказ о зачислении обучающихся;

- прием заявлений осуществляется ежегодно с 15 августа по 14 сентября при приеме обучающегося на 1-й год обучения, после чего издается приказ о зачислении обучающихся;

- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется ответственным должностным лицом. В течение 3 рабочих дней заявления и документы передаются секретарю Учреждения (или лицу его

заменяющему) для формирования личных дел обучающихся, обработку и ответственное хранение, после чего издается приказ о зачислении обучающихся.

2.15. При приеме в объединения допускается проведение собеседований (тестирования) с целью определения степени готовности обучающегося к занятиям по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (при зачислении на второй и последующие годы обучения).

2.16. Списочный состав групп определяется на начало каждого учебного года с соблюдением равных прав детей и утверждается приказом директора Учреждения, который издается не позднее 15 сентября, а также по необходимости каждый месяц при дополнительном комплектовании групп в течение учебного года.

2.17. Учреждение, при наличии свободных мест в объединении, принимает желающих детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на любой год обучения) в течение всего учебного года.

2.18. Прием обучающихся в группы второго и последующих годов обучения осуществляется при успешном прохождении ребенком собеседования (тестирования), определяющего уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения программы.

2.19. Юридическим фактом для приема обучающегося в детское объединение Учреждения является предоставление заявления о зачислении.

2.20. Секретарь обеспечивает направление ответа заявителю о приеме документов с указанием регистрационного номера (приложение № 3) или об отказе в приеме (приложение № 4).

2.21. В приеме ребенка может быть отказано:

- в случае медицинских противопоказаний (в объединения физкультурно-спортивной и хореографической направленности), а также несоответствия возраста учащегося дополнительной общеобразовательной программе;

- при отсутствии мест по избранной дополнительной общеразвивающей программе;

- возраст ребёнка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренных Уставом;

- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в Учреждение.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в детское объединение Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов мониторинга оценки знаний, умений, навыков обучающихся и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога,

увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в связи с переводом в другое образовательное учреждение; переездом; по медицинским показаниям и т.д.);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении и как не приступившего к занятиям, считается учащийся, отсутствовавший без уважительной причины на двух первых занятиях с момента зачисления. Факт отсутствия учащегося на учебном занятии фиксируется в журнале планирования и учёта работы учебного объединения;

- по инициативе Центра в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины в течение 14 календарных дней по ходатайству педагогического работника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед

Учреждением. Досрочное отчисление учащегося из Центра по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) осуществляется приказом директора Центра по письменному или устному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. При отчислении обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе, ему выдается справка об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе (при обращении за таковой).

4.6. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4.7. В случае отчисления учащегося по инициативе Центра, родители (законные представители) информируются не менее чем за 7 дней до отчисления. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение Центра в месячный срок с момента отчисления.

4.8. Изменения по движению контингента учащихся предоставляются руководителем учебного объединения по следующим периодам:

I полугодие – 01.09 – 31.12 текущего учебного года;

II полугодие – 01.01 – 31.05 текущего учебного года.

На основании списков прибывших и выбывших учащихся издается приказ по движению обучающихся в период между полугодиями.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Директору МБОУ ДОД
«Центр детского творчества
Первомайского района
Республики Крым»
И.В. Кравчук

от _____

ФИО заявителя

Проживающей (-го) по адресу:

Телефон: _____

Паспорт серия _____ № _____,

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Центр детского творчества
Первомайского района Республики Крым»

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения ребёнка)

Адрес проживания _____

образовательное учреждение _____

класс _____

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики
Крым» в объединение «_____»

С уставом МБОУ ДОД «Центр детского творчества», лицензией,
образовательной программой, правилами обучения в МБОУ ДОД «Центр
детского творчества» другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____.

(подпись)

*Даю своё согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.
№ 152 ФЗ «О персональных данных»

Дата заполнения заявления _____ подпись _____

Приложение 2 к Положению
Директору
МБОУ ДОД «Центр детского
творчества»
Первомайского района
Республики Крым
И.В. Кравчук

Заявление-согласие

Субъект Я, _____
проживающая (ий) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____ даты выдачи «__» _____ г., выдан

(кем и когда)

являясь родителем (законным представителем) _____ (далее - Воспитанник),
(Ф.И.О. ребенка)

на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со ст. 9, даю согласие на обработку наших персональных данных муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым» (сокращенное наименование - МБОУ ДОД «Центр детского творчества»), расположенному по адресу: 296300 Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, ул. Школьная, 7 в целях осуществления уставной деятельности, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов Центра, обучения воспитанника, обеспечения личной безопасности контроля качества направленные на конечный результат. **Перечень персональных данных:** персональные данные Воспитанника (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, телефон, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка); персональные данные законного представителя Воспитанника (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, телефон, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), использовать для оперативного взаимодействия с администрацией МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

МБОУ ДОД «Центр детского творчества» вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

МБОУ ДОД «Центр детского творчества» вправе использовать персональные данные Воспитанника для проведения выставок, конкурсов, концертов и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.

Срок действия: Согласие дано на период обучения моего ребенка и на период хранения в архиве (срок хранения согласно законодательству РФ).

Условия отзыва: может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, поданному в МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

Настоящее согласие дано мною лично

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г.
зарегистрировано в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей «Центр детского творчества
Первомайского района Республики Крым»:

- входящий номер и дата регистрации заявления о приёме в МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»: _____;

- перечень документов: _____

_____;

- сведения о сроках уведомления о зачислении: _____;

- контактные телефоны для получения информации:

_____.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги «Зачисление детей в учреждения
дополнительного образования детей муниципального образования
Первомайский район Республики Крым»

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от «__» _____ 20__ г.
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в Муниципальное
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым» по
следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____