

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102029096 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2023 за ГРН 2239100138638



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение 1 к постановлению
Администрации Первомайского
района Республики Крым
от «18» 05 2023 № 345



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

пгт Первомайское, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит получение прибыли основной целью своей деятельности.

Внешкольное учебное заведение «Центр детского творчества» Первомайского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ- 35229142, было зарегистрировано «18» февраля 2008 года Первомайской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым № 1 131 102 0000 000400.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Первомайского муниципального района от «19» декабря 2014 г. № 44 принято решение о включении Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым» (далее - Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества Первомайского района Республики Крым».

- Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 296300, Республика Крым, Первомайский район, посёлок городского типа Первомайское, улица Школьная, дом 7;
фактический адрес: 296300, Республика Крым, Первомайский район, посёлок городского типа Первомайское, улица Школьная, дом 7.
Организационно-правовая форма юридического лица: бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Республики Крым.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

Место нахождения Учредителя:

296300, Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, улица Советская, дом 8.

Место нахождения Отдела образования:

296300, Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, улица Советская, дом 8.

1.10. Отношения между Учредителем, Отделом образования и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым в области образования, настоящим Уставом, решениями Первомайского районного совета, нормативными актами Администрации Первомайского района.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца и угловой штамп, бланки со своим наименованием, имущество, которое принадлежит ему на праве в оперативное управление. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, отраслевым контролирующим органам, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поскольку образовательное учреждение самостоятельно не осуществляет бухгалтерский учет, информацию о его деятельности налоговым органам, контролирующим органам в финансовой сфере предоставляет «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым».

1.18. Бухгалтерский учёт и другие финансово-экономические операции Учреждения могут осуществляться согласно договору с «Центром бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым».

1.19. Бухгалтерский учёт и предоставление информации о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание Учреждения, а также Учреждение.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации - Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической,

финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.24. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.25. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.26. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, а также осуществляющие материально-техническое обеспечение и решающие иные задачи по организации образовательного процесса.

Структурные подразделения Учреждения, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно

детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;

в) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

г) расширяет спектр дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;

д) создает благоприятную образовательную среду, способствующую развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

е) создает условия для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную, социальную и профессиональную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;

ж) оптимизирует систему управления Учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;

з) интегрирует принципы социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему Учреждения;

и) создает условия для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство;

к) содействует повышению качества дополнительного образования детей в условиях модернизации системы образования.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной);

б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

г) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, соревнования и др.);

д) организация досуговой деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

е) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

ж) создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогических работников Учреждения, повышения их квалификации.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, культурно-массовых мероприятий, в том числе муниципального, межмуниципального уровня;

б) организация отдыха детей в каникулярное время;

в) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);

г) участие в конкурсах, грантах и в других муниципальных, республиканских, всероссийских и международных программах;

д) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) в соответствии с утвержденными учебными планами;

в) качество реализуемых в Учреждении образовательных программ;

г) соответствие форм, методов и средств организации

образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

д) жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время

образовательного процесса;

е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (комиссии, филиалы, представительства, отделения, центры, лаборатории, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, оздоровительные или профильные лагеря, туристические базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

2.10. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

2.11. Учреждение по решению Учредителя может быть ресурсным или опорным центром в рамках своей компетенции, регламент работы которых определяется локальным актом Учреждения, согласованным с Отделом образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается в сентябре текущего года и заканчивается в мае месяце следующего года. В каникулярное время Учреждение может организовывать для обучающихся воспитательные мероприятия: игровые программы, физкультурно-спортивные соревнования, работу творческих объединений, учебно-тренировочные сборы, может участвовать в работе пришкольных детских лагерей, в том числе создавать различные объединения, с постоянным и (или) переменным составом обучающихся.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение обеспечивает возможность получения дополнительного образования на родном языке, в том числе русском, украинском и крымско-татарском, а также право на изучение родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке,

установленном законодательством об образовании.

Реализация права на получение дополнительного образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым с учетом языковых потребностей в общении, воспитании, обучении и творчестве народов Крыма.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и учащейся молодежи.

3.5. Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности), согласованную с Учредителем (Отдел образования), с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.10. Учреждение организует свою деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций, предприятий на основании договоров в рамках законодательства Российской Федерации.

3.11. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) осуществляется в Учреждении в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту - объединения).

Объединение создается как на учебный год, так и на иные сроки.

Объединения Учреждения могут иметь свои названия, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких Объединениях, переходить из одного Объединения в другое в течение учебного года.

3.11. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной образовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по подгруппам и, согласно программы, индивидуально. В объединениях могут проводиться сводные, межгрупповые, групповые занятия, независимо от года обучения.

3.12. Допускается работа с переменным составом обучающихся. Объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды и выходы групп детей на конкурсы, концерты, походы, экскурсии, творческие встречи, соревнования осуществляются только на основании приказа директора Учреждения.

3.13. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут, при проведении занятий с детьми в возрасте до 7 лет продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут.

В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается в соответствии с согласованным режимом работы Учреждения на учебный год и составляет 5-15 минут.

3.15. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Администрации Первомайского района Республики Крым и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.16. Зачисление обучающихся в объединения учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

3.17. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме обучающихся в объединения хореографической и физкультурно-спортивной деятельностью необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

При приеме на платной основе заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем), взрослым,

подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.18. При приеме ребенка в Учреждение педагог дополнительного образования, заместитель директора и (или) сотрудник, ответственный за прием документов обязан по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.20. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

в) по инициативе образовательного Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;

г) в случаях пропусков воспитанником в течение 14 календарных дней занятий без уважительных причин.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;

в) дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.)

г) появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;

д) унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.21. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются соответствующим локальным актом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.22. В объединениях Учреждения формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

3.23. По результатам успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) обучающиеся могут получать документ, установленного Учреждением образца.

3.24. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), директор и заместитель директора, педагогические и иные работники (согласно штатному расписанию Учреждения).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;

- добровольный выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими) на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- использование учебной, материально-технической базы Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от любой формы эксплуатации, психологического и физического насилия со стороны педагогических и других работников;

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- безопасные условия обучения;

- обучение в нескольких объединениях;

- защиту прав и свобод, предусмотренных законодательством;

- участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.) различного уровня;

- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);

- другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в Учреждении полномочий;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать морально-этические нормы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- систематически посещать занятия;

- поддерживать порядок и дисциплину на занятиях;

- соблюдать требования безопасности и гигиенические требования;

- активно участвовать в массовых мероприятиях;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению

Правил внутреннего распорядка.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества или их аналоги, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и (или) психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребенка;

- предоставить работнику Учреждения информацию об

индивидуальных особенностях ребенка;

- нести ответственность за воспитание детей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- иные права и свободы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также коллективным договором Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава, коллективного договора Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила, предусмотренные локальными актами Учреждения;

- исполнять приказы и распоряжения руководства Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- обладать профессиональными навыками, их постоянно совершенствовать, повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство и квалификацию;

- тщательно готовиться к занятиям, проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать возрастные и психофизические особенности детей при проведении занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения, профилактические прививки согласно действующему законодательству;
- выполнять образовательную программу в полном объеме; предоставлять знания, формировать умения и навыки в разных направлениях дополнительного образования, дифференцировано к индивидуальным возможностям, интересам, наклонностям, способностям обучающихся;
- способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей детей, физических качеств согласно способностям и запросам обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- выполнять условия трудового договора;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-эстетических норм поведения, норм и требований, которые регламентируют организацию учебно-воспитательного процесса; придерживаться педагогической этики, уважать достоинство обучающихся, защищать их от любых форм физического и психологического насилия;
- беречь здоровье обучающихся, защищать их интересы, соблюдение правил техники безопасности;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.д.), своевременно сдавать отчеты;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- принимать участие в работе Педагогического совета;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, включая административно-управленческий и вспомогательный персонал, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.13. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.14. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения. Обучающемуся предоставляется свобода развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.15. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Первомайский район Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

5.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников образовательного учреждения, улучшения и расширения материально-технической базы образовательного учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

5.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Первомайский район Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Первомайский район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе.

5.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Первомайский район Республики Крым.

5.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Первомайский район Республики Крым, в установленном порядке представляются образовательным учреждением в Администрацию Первомайского района.

5.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законами РФ и Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования Первомайский район, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательным учреждением или приобретённым образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.14. Учреждение имеет право передавать в пользование, аренду по согласованию с Учредителем, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Первомайский район имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления субъектам, для осуществления образовательной деятельности.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются: недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым

программам;

финансирование на выполнение муниципального задания; имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной образовательному учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченное подразделение.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным подразделением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным подразделением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального учреждения в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.20. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

5.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из запроса потребителей и заключенных договоров;

г) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения;

д) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

7.3. К компетенции Учредителя относится:

а) принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения;

б) утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений (включая новую редакцию);

в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

г) назначение руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, применение к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

д) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

е) утверждение структуры (ее изменение) и предельной численности Учреждения;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующими муниципальными актами;

з) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении, крупных сделок;

и) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и другими нормативными правовыми актами.

7.4. К компетенции Отдела образования относится:

- направление Учредителю ходатайств и предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, его реорганизация, изменению типа или ликвидации Учреждения;

- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- направление Учредителю ходатайств и предложений относительно кандидатуры руководителя Учреждения, применения к нему мер поощрений или дисциплинарных взысканий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его изменений или дополнений;

- заключение и расторжение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, в соответствии с решением Учредителя;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх, установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- принимает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и отнесенных в соответствии с нормативными правовыми актами Первомайского районного совета и Учредителя к функциям полномочиям Отдела образования.

7.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор учреждения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником Отдела образования по согласованию с Главой Администрации Первомайского района Республики Крым.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между директором и Отделом образования.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

- готовит отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в банковских учреждениях, совершает сделки и другие юридические действия, заключает договора и

соглашения;

- принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- определяет структуру Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает решения о применении к ним мер взысканий и поощрений, распределяет должностные обязанности работников, выполняет иные функции работодателя;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- иные функции и полномочия руководителя, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом, трудовым договором и вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

В период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности, согласно приказу Отдела образования возлагаются на одного из сотрудников Учреждения.

7.6. Отношение Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание Учреждения, (далее – Общее собрание);

- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

7.8. Общее Собрание Учреждения:

7.8.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание работников. Срок полномочий – постоянно.

7.8.2. Руководит деятельностью Общего собрания председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие заместитель председателя.

Председатель, секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

7.8.3. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины работников.

7.8.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Возможно заочное голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.8.5. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

7.8.6. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии федеральным, региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируется локальным актом и настоящим Уставом.

7.8.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение перспектив развития Учреждения;
- 2) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установления порядка их использования;
- 3) вопросы охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- 4) вопросы о необходимости регламентации локальными актами аспектов деятельности Учреждения и помощи в их разработке;
- 5) вопросы организации сотрудничества с другими организациями;
- 6) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- 7) принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, обсуждает и рекомендует к внесению изменений в него;
- 8) принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- 9) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов по улучшению деятельности Учреждения;
- 11) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 12) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 13) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

7.8.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий – постоянно.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

7.9.1. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы по направлениям деятельности.

7.9.2. Педагогический совет: обсуждает различные варианты деятельности, учебные планы, программы, формы и методы, способы их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению педагогического опыта; принимает решения по всем вопросам педагогической деятельности и работников, обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также решает прочие вопросы относящиеся к его ведению.

7.9.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. Попечительский совет.

7.10.1. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

7.10.2. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Образовательного учреждения (в том числе-директор Образовательного учреждения (по должности);
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

7.10.3. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

7.10.4. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании. Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Республики Крым. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

7.10.5. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

7.10.6. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

- утверждает решения Попечительского совета;

- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

7.10.7. К компетенции Попечительского совета относится:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

7.10.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.10.9. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

7.11. В Учреждении могут создаваться также другие советы общественного управления по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами, принятыми Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

7.12. Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления Учреждением, внося изменения в Устав.

7.13. Деятельность объединений регламентируется соответствующими локальными актами и утверждается Директором Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и международными договорами Российской Федерации и Республики Крым.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением Администрации Первомайского района Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законном порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распоряжок;
- договор;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно - правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

11.1.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации Первомайского района Республики Крым или суда.

11.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

11.5.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.9. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.